



# COMUNE DI LIZZANO

Provincia di Taranto

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO “Commissione consiliare in materia di Ambiente ed Ecologia”

[Approvato con delibera consiliare del 27/03/2014 n.10]

### Art. 1 Costituzione

Ai sensi dell'art. 34 dello Statuto comunale è costituita la Commissione consiliare in materia di Ambiente ed Ecologia, avente compiti preparatori, consultivi e propositivi per l'assetto, utilizzo e tutela del territorio.

### Art. 2 Composizione, nomina e durata

1. La Commissione è composta dai capigruppo consiliari, o da consiglieri da essi delegati in sede di insediamento.
2. in caso di dimissioni, decadenza o altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un componente, il gruppo che lo aveva proposto indica il suo sostituto<sup>i</sup>
3. La Commissione dura in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio.
4. Sindaco, Assessori e il Presidente del Consiglio non possono essere eletti nella Commissione.

### Art. 3 Insediamento

1. Entro 15 giorni solari dalla data di esecutività della delibera di nomina, il Sindaco con avviso scritto da recapitarsi al domicilio dei singoli componenti, provvede alla convocazione per:
  - l'insediamento della Commissione;
  - la nomina del Presidente;
  - la nomina del Vice Presidente.
2. La seduta d'insediamento è presieduta dal Sindaco, senza diritto di voto, che nella stessa seduta indica alla Commissione l'ordine dei lavori che dovranno essere svolti.

### Art. 4 Nomina del Presidente e votazioni

1. La Commissione elegge, nel proprio seno e con separate votazioni, il Presidente ed il Vice Presidente, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.
2. Le votazioni si effettuano con votazione palese ed ogni membro può votare per un solo nominativo.
3. Tutte le votazioni si effettuano ai sensi dell'art. 8. sub 2 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

### Art. 5 Presidente

1. Il Presidente convoca la Commissione, ne predispone l'ordine del giorno, la presiede e ne assicura il buon andamento, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute, modera la discussione, fa osservare il presente regolamento.
2. nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente mantiene un comportamento imparziale, intervenendo a difesa delle prerogative della Commissione e dei diritti dei singoli commissari.

---

<sup>i</sup> Comma così emendato nella seduta consiliare del 27/3/2014 con atto di C.C.n.10

3. Il Presidente trasmette al Sindaco, al fine del successivo esame del Consiglio Comunale, gli elaborati finali contenenti le determinazioni cui è pervenuta la Commissione sugli argomenti di sua competenza.
4. Il Presidente ha facoltà di svolgere una relazione illustrativa in Consiglio Comunale sul parere espresso dalla Commissione.
5. Il Presidente rappresenta la Commissione nei rapporti con il Sindaco e la Giunta comunale.

#### **Art. 6 Convocazione**

1. La Commissione è convocata dal Presidente, con avviso scritto, da recapitarsi al domicilio di ogni componente eletto almeno TRE giorni liberi prima della seduta.
2. Le convocazioni sono effettuate dal Presidente o per determinazione autonoma o su richiesta scritta depositata presso la Segreteria del Comune:
  - del Sindaco;
  - di 2 componenti della Commissione
  - di 1/5 dei Consiglieri Comunali.
3. Nelle eventualità sopra riportate, la convocazione da parte del Presidente, o del Vice Presidente in caso di impedimento del primo, dovrà avvenire entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.
4. L'avviso di convocazione contenente i punti all'ordine del giorno, dovrà essere inviato al Sindaco, all'Assessore o Consigliere delegato per materia, ai capigruppo consiliari, al Presidente del Consiglio comunale e al Segretario Comunale.
5. La Commissione, di norma, non può essere riunita nello stesso giorno in cui è convocato il Consiglio Comunale o la Giunta.
6. La Commissione si riunisce ordinariamente ogni due mesi, fatti salvi i casi previsti dal presente articolo.

#### **Art. 7 Partecipazione del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri**

Il Sindaco, i membri della Giunta, il Consigliere delegato per materia e il Presidente del Consiglio, possono partecipare ai lavori della Commissione con facoltà di intervento, ma senza diritto di voto.

#### **Art. 8 Validità delle sedute**

Le sedute della Commissione sono valide quando sono presenti almeno la metà più uno dei componenti.

#### **Art. 9 Segretario e verbalizzazioni**

1. Le funzioni del segretario della Commissione sono svolte da un componente designato dal Presidente della Commissione nominato ad ogni singola seduta.
2. Delle riunioni è redatto un verbale in forma sintetica a cura del segretario nominato.
3. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal segretario nonché da tutti i componenti.
4. Copia dei verbali deve essere trasmessa al Sindaco, al Consigliere delegato e al Segretario Comunale.

#### **Art. 10 Competenze della Commissione**

1. La Commissione è competente ad esprimere proposte, valutazioni e pareri al Consiglio Comunale ed in particolare sulle seguenti materie:
  - servizio di raccolta dei rifiuti
  - qualità delle componenti ambientali (acqua, aria, suolo)
  - fonti di inquinamento incidenti sul territorio
  - controllo e studio dei rischi derivanti dalle aziende operanti nel territorio
  - informazione ed educazione ambientale

**Art. 11 Relazione di esperti o dei responsabili di servizio**

1. il Presidente su richiesta della Commissione può richiedere di invitare e/o di avvalersi in particolari materie di notevole complessità di esperti nella materia.
2. Il Presidente potrà, altresì, invitare i responsabili di servizio per presentare relazioni o fornire chiarimenti sugli argomenti in discussione.

**Art. 12 Obblighi e decadenza dei componenti**

1. Ogni componente della Commissione è tenuto a partecipare ai lavori della Commissione.
2. Il componente che non partecipa, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive, incorre nella decadenza dalla carica di commissario.
3. L'azione di decadenza può essere promossa da qualsiasi componente il quale richiede al Sindaco l'iscrizione dell'argomento all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

**Art. 13 Relazione scritta**

1. La Commissione conclude l'esame di ogni argomento con una relazione scritta e firmata da tutti i componenti.
2. Qualora le relazioni dovessero far parte del procedimento amministrativo verranno allegate all'atto deliberativo consiliare.
3. Copia delle relazioni dovranno essere presentate al Protocollo generale dell'Ente per essere consegnate al Sindaco, per essere messe a disposizione dei Consiglieri comunali.

**Art. 14 Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto si rinvia al T.U.E.L., allo Statuto e al Regolamento del Consiglio Comunale.